

陕教职办〔2017〕1号

2015-2018 2016

各市教育局，杨凌示范区教育局、西咸新区社会事务管理局，韩城市、神木县、府谷县教育局，各高等职业院校，省属各中等职业学校：

现将教育部《关于开展〈职业院校管理水平提升行动计划（2015-2018）〉2016年度落实情况信息采集工作的通知》（教职成司函〔2017〕11号）转发给你们，请认真组织落实。现就有关事项通知如下。

一、各市（区、县）教育局、各职业院校要高度重视，立即部署，认真填报，确保3月15日前完成填报工作。

二、各职业院校登录信息采集平台的用户名为本校机构代码。中职学校的代码为“中等职业学校学生管理信息系统”中的学校（机构）标识码，高职院校为教育部规划司机构代码库中的“机构编号”。

三、省教育厅将对各市（区、县）、各职业院校填报情况进行通报。

联系人及电话：裴生芬（职成教处） 029—88668837

罗继军（高教处） 029—88668916



（不予公开）

2015-2018 2016

(教职成司函〔2017〕11号)

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），各计划单列市教育局、新疆生产建设兵团教育局：

为推动各地加强和规范职业学校管理，深入贯彻落实《职业院校管理水平提升行动计划（2015-2018年）》（以下简称“行动计划”），促进各地各校交流优秀管理经验，我部在“职业教育工作信息管理平台”上增设了“职业院校管理水平提升行动计划”信息采集栏目，该栏目对《行动计划》中的《重点任务分工及进度安排表》进行了细分，旨在通过信息化方式对各地各校《行动计划》落实进展情况进行总结。根据工作安排，现就开展2016年度《行动计划》落实情况信息采集工作通知如下。

一、填报内容

各地各学校应根据重点任务，结合本地本校实际开展工作情况，填报2016年度措施、详细内容和典型案例。

二、填报范围

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），计划单列市教育局，新疆生产建设兵团教育局，各高等职业学校和中等职业学校（以下简称“职业学校”）。

三、工作要求

1.各地要高度重视，立即部署，按要求组织并开展本地区和辖区内各职业学校的信息采集工作。

2.信息采集平台登陆网址为：<http://dc.cvae.com.cn/>，进入页面后，按照《用户操作手册》（附件 1）提示，进行登陆并完成填报。请尽量使用 IE11 以上版本的浏览器登陆。

3.各地用户名见附件 2，各职业学校的用户名为组织机构代码，初始密码均为 123456。为保护信息安全，请登陆后立即修改密码。

4.各地各学校应于 2017 年 3 月 15 日前完成 2016 年度进展情况信息填报。我部将适时通报填报情况。

5.为做好技术支持工作，请各地填报人员加入 QQ 群（群号码：486023775），在填报过程中有问题请及时联系技术人员。联系人：刘锋，电话：13814604210。

附件：1. 用户操作手册

2. 各地用户名

教育部职业教育与成人教育司

2017 年 1 月 23 日

附件

用户操作手册

一、登录

推荐浏览器：IE11，Firefox

登录地址：<http://dc.cvae.com.cn/>

打开浏览器，输入地址后，即看到以下图 1：



图 1 系统登录界面

操作过程：

- 输入用户名和密码：学校用户的用户名为本校机构代码，省级用户的用户名为各省名称的拼音，初始密码为 123456。
- 选择“行动平台用户”。
- 点击“登录按钮”，可实现登录。
 - 若用户名输入错误，会提示“指定的用户名不存在”。

- 若密码错误，会提示“密码不正确”。
- 若勾选，则系统会记录最后一次登录成功的口令，以便下次登录时使用。
- 若出现浏览器不兼容现象，请从下面给定地方下载相应的浏览器。推荐使用 IE11 或 Firefox 浏览器。

IE11 下载：<http://rj.baidu.com/soft/detail/23360.html?ald>

Firefox 下载：<http://rj.baidu.com/soft/detail/11843.html?ald>

二、主体框架

登录成功后，系统的主界面如图 2 所示：



图 2 系统主界面

系统主体框架分为三部分：

- 1 为主要功能模块，即功能菜单区域。供用户进行功能导航。
- 2 为用户菜单，即用户个人信息查看。

- 3 为主要工作区域，功能数据展示区。用户可在该区进行信息查询或是信息编辑。用户菜单区域提供用户修改个人信息的功能。

三、功能操作

- 用户信息维护

登录成功后，点击登录用户名（如图键头所指），显示当前用户，如图 3 所示：



图 3 修改用户信息

用户对应的填写相关信息。状态缺省为“可用”，如果选择“禁用”，则该用户后面不可以再登录本系统。需由管理员操作修改。

- 修改密码

初始登录用户的密码为 123456。为了安全起见，建议用户初始登录成功后，立即修改本学校或本人的密码。如图 4：

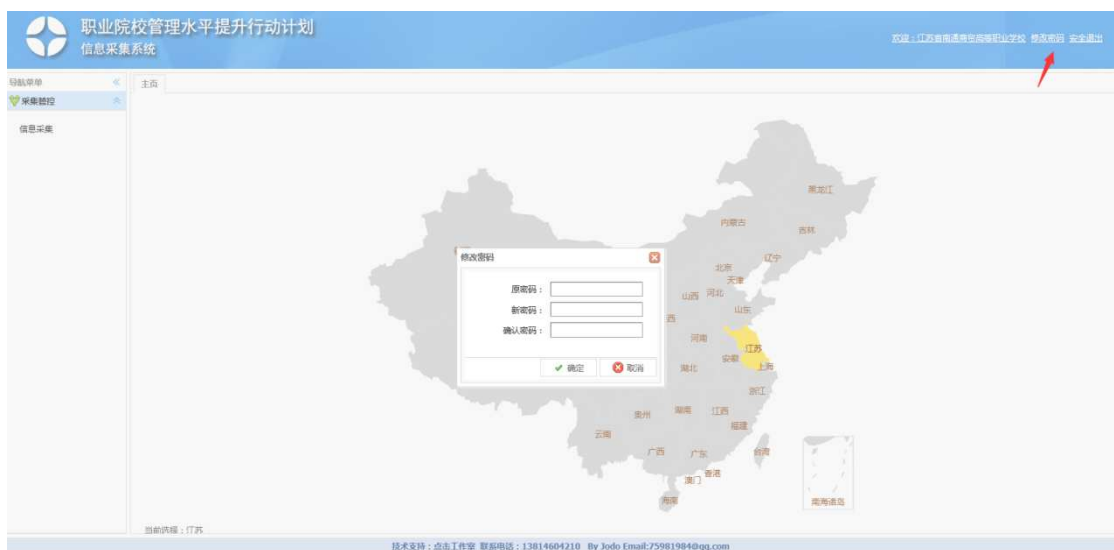


图 4 修改用户密码

修改密码操作需要输入一次原密码，一次新密码，确认一次新密码。两次输入的新密码必须相同。

● 关闭标签页

操作过程中如果打开了多个标签页，可在标签栏上右键，会弹出相应操作菜单，可以关闭相关的菜单栏，如图 5：



图 5 菜单工具栏

四、信息上报

信息上报分为学校用户信息上报和省级用户信息上报。一个省分配一个省级用户，一个学校分配一个学校用户。该工作已经由管理员全部分配完毕。

1. 学校用户信息上报

用户登录之后，点击左边的“信息采集”菜单，即可进行上报，如图 6 所示。



图 6 信息采集菜单

点击“信息采集”菜单，右边工作区域会显示当前要进行信息采集的工作项和工作任务。点击某个工作任务，显示当前的信息上报界面，如图 7：

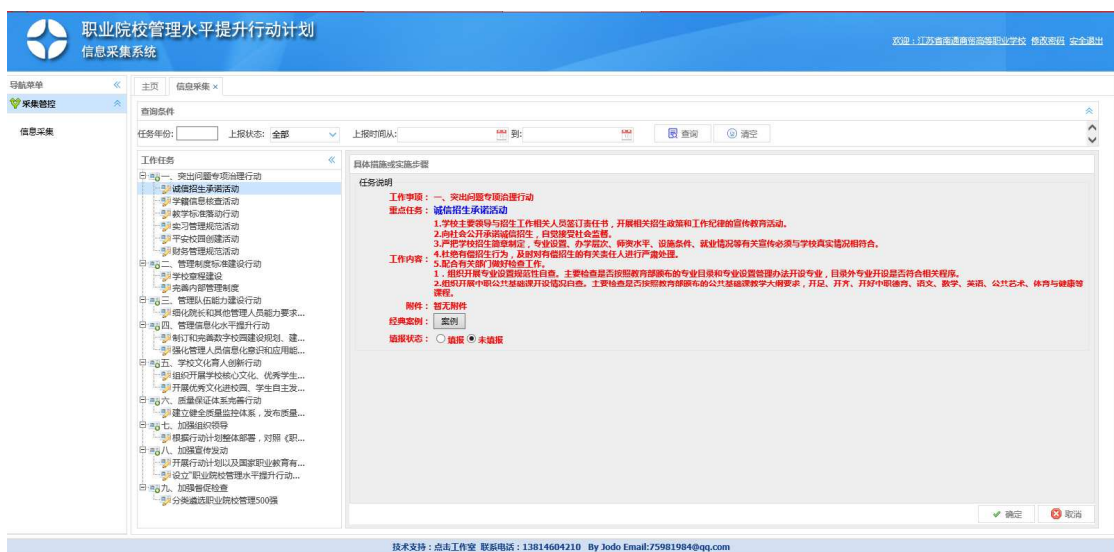


图 7 工作任务说明界面

如果要对当前项上报，则选择“填报”，显示如图 8 所示信息采集界面：

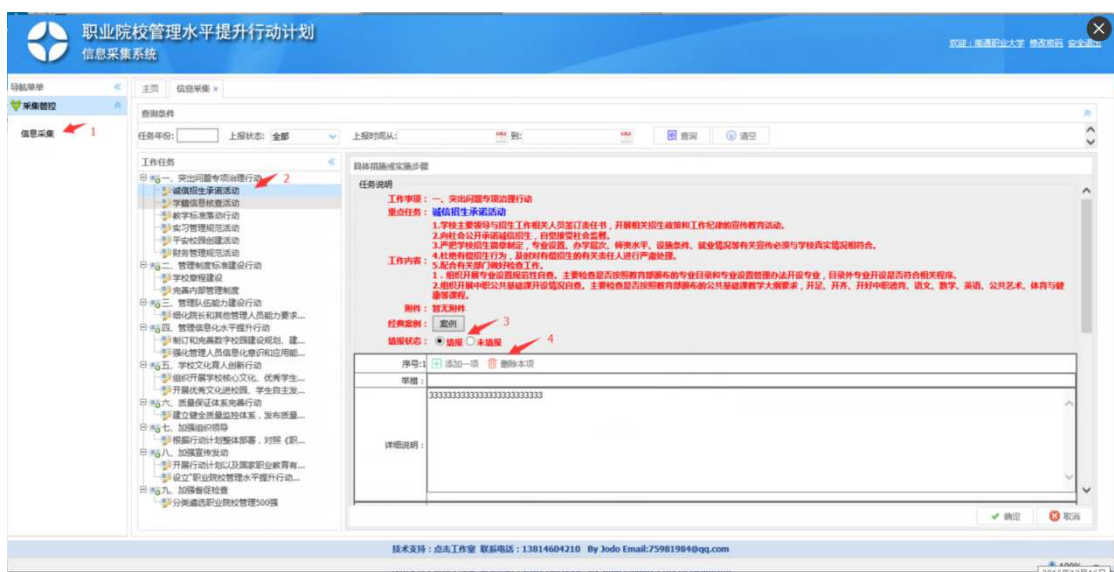


图 8 信息采集界面

对于一个工作任务，可以有多个举措。每个举措需要填写举措标题以及举措详细说明。可以通过如图所示的箭头 4 所指按钮，动态的添加或是减少一项。填写完成之后，点击“确定”按

钮提交即可。

若要上报案例，可点击“案例”按钮，展开案例上报界面如图 9：

工作内容说明	
工作事项：一、突出问题专项治理行动	
重点任务：督促专项治理行动落实并建立长效机制	
1.地方教育行政部门制定诚信招生激励制度。	
2.设立诚信招生咨询、监督电话，并予以公布。	
工作内容：	
3.加强统筹协调，开展检查或抽查活动。	
4.指导各学校开展专项治理活动。	
附件：暂无附件	
序号:1	添加一项 删除本项目
案例名称：	武汉高职院校的建设经验
案例来自：	武汉职业学院
内容简介：	

图 9 信息采集之案例上报

对一信息采集过程中需要上传附件的，可点击“选择文件”，然后“开始上传”。上传的文件名称会同时显示在下面，可点击鼠标所示的“收回”图标删除当前附件。附件的操作如图 10 所示：

序号:2		添加一项	删除本项目
案例名称：	武汉城市建设学院经验		
内容简介：			

附件:

选择文件

开始上传 取消所有上传

201610180038102134508_.doc 201610180038102694323_.doc

图 10 附件处理

2.省级用户信息上报

用户登录之后的界面如下。选中某个工作任务，对其进行上报。上报分为工作措施上报和案例上报。

登录之后的界面如图 11:



图 11 省工作人员信息采集

信息上报的过程与学校用户信息上报类似。

省级用户登陆后点击“本省学校上报统计”，可以查看本省的所有学校的上报结果，只可查看，不可修改。

